

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Field Name and Value. Fields include: Nombre completo del Contratista (Ronald Rene Cano Solorzano), CUI (2216 30546 2215), Número de contrato (DGDCFC-029-028-2024), Acuerdo Ministerial (15-2024), Servicios (Técnicos o Profesionales) (Técnicos), Nit del Contratista (1182923-0), Número de Factura (3591850334), Serie (010C1301), Honorarios Mensuales (Q5,000.00), Período del Informe (Mes de Octubre de 2024), Monto Total del Contrato (Q49,677.42), Plazo del Contrato (03/01/2024 al 31/10/2024), and Unidad Administrativa donde presta los servicios (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la entrega y recepción de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
b) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
c) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de cultura y deportes.
d) Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a los diferentes ministerios e instituciones del país.
e) Apoyé en la gestión y llenado de bitácoras de traslado de expedientes de las distintas direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
f) Apoyé en la gestión de trámites de las distintas actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

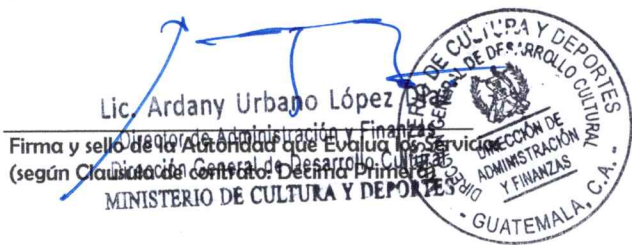
Ronald Rene Cano Solorzano
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ronald Rene Cano Solorzano]

Firma de Contratista

Lic. Ardany Urbano Lopéz Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Juan José Reyes Ceballos]

Juan José Reyes Ceballos
Encargado de Servicios Generales
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (Ronald Rene Cano Solorzano), Contract Number (DGDCFC-029-028-2024), Services (Técnicos), Invoice Number (3591850334), Monthly Honorarium (Q5,000.00), Total Contract Amount (Q49,677.42), and Administrative Unit (Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia...

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró la entrega de 110 documentos y la recepción de 90 documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.
b) Se logró la entrega de 90 documentos y la recepción de 95 documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.
c) Se logró la entrega de 50 documentos y la recepción de 45 documentos necesarios a los diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes de enero a octubre.
d) Se logró la entrega y recepción de 40 documentos necesarios a los diferentes ministerios e instituciones de enero a octubre.
e) Se logró la gestión y llenado de bitácoras de traslado de 10 expedientes de las distintas direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.
f) Se logró la gestión de 15 trámites de las distintas actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de enero a octubre.

Ronald Rene Cano Solorzano
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Ronald Rene Cano Solorzano]
Firma de Contratista

Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Juan José Reyes Ceballos]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Dirección General de Servicios Generales
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ardany Urbano López Díaz.
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Handwritten signature of Lic. Ardany Urbano López Díaz]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General;

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ronald Rene Cano Solorzano</u>	CUI:	<u>2216 30546 2215</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-028-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>1182923-0</u>
Número de Factura:	<u>3591850334</u>	Serie:	<u>010C301</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q5,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q49,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

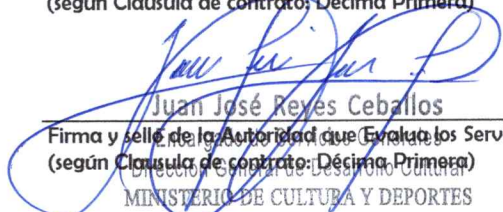
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos oficiales internos y externos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a las diferentes dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a los diferentes unidades ejecutoras del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en la entrega y recepción de documentos necesarios a los diferentes ministerios e instituciones.
- Apoyé en la gestión y llenado de bitácoras de traslado de expedientes de las distintas direcciones técnicas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en la gestión de trámites de las distintas actividades que realiza la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

Ronald Rene Cano Solorzano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

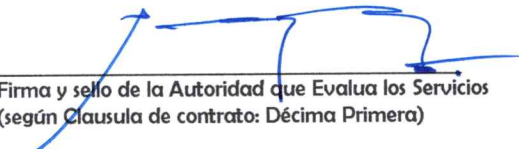
Juan José Reyes Ceballos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Juan José Reyes Ceballos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ardany Urbano López Díaz
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ardany Urbano López Díaz
Director de Administración y Finanzas
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

